

CONICET



I F L P



CONICET

U N L P



PLAN DE ACCIÓN DE EMERGENCIA (PAE)

Edificio Dr Emil H. Bose

**DEPARTAMENTO DE FÍSICA
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA**

&

**INSTITUTO DE FÍSICA LA PLATA
CCT – CONICET LA PLATA
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES
CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS**

Revisión: 20 Octubre 2011

El presente documento ha sido elaborado por los integrantes de la Comisión de Seguridad e Higiene del Trabajo del Departamento de Física y del Comité de Seguridad Laboral y Bioseguridad del Instituto de Física La Plata, en cumplimiento de la normativa vigente en la materia, para conocimiento de todo el personal docente, no docente, investigadores, becarios y personal de apoyo a la investigación con lugar de trabajo en el edificio *Dr Emil H. Bose*.

CSeHT, DF: Dr G. Echeverría, Mg Ing L. Junciel, Dra M. Portesi, Dra M. Taylor, Sr N. Bueno.
CSLB, IFLP: Dr G. Echeverría, Mg Ing L. Junciel, Dra M. Portesi, Dra M. Taylor.

seguridadIFLP@fisica.unlp.edu.ar

Contenido:

1. INTRODUCCIÓN
2. EMERGENCIA: DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN
3. PRINCIPIOS GENERALES DE ACCIÓN ANTE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA
 - 3.1. Principios específicos para personal Docente
 - 3.2. Principios específicos para personal No Docente, Investigadores, Becarios y Personal de Apoyo a la Investigación

Anexos:

- I. ROL DE COMUNICACIONES y TELÉFONOS DE EMERGENCIAS
- II. PAUTAS PARA EVACUACIÓN
- III. VÍAS DE EVACUACIÓN y PUNTOS DE REUNIÓN para:
 - III.1. AULAS, MUSEO Y BIBLIOTECA
 - III.2. OFICINAS Y LABORATORIOS
- IV. EXTINCIÓN DE INCENDIOS
- V. PRIMEROS AUXILIOS: ACTUACIÓN FRENTE A QUEMADURAS

Asesoramiento: Ing. Osvaldo A. Salguero (CCT-CONICET La Plata)
Ing. Viviana Petruccelli (Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable, Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, UNLP)

Elevación: aprobado por Consejo Departamental del DF (08/11/10); para conocimiento del Consejo Directivo de la FCE (11/2010); para conocimiento del Consejo Directivo del IFLP (10/2011).

Actualizaciones (última versión disponible en www.fisica.unlp.edu.ar):

- Octubre 2011 (v2): revisión posterior a simulacro de evacuación total; renumeración de Puestos de Ambulancia; indicación de PR alternativo; nuevos teléfonos de Guardia Edilicia.
- Octubre 2011 (v1): reubicación de Puntos de Reunión; inclusión de pautas para personal no docente del DF; inclusión de pautas para personal de investigación y de apoyo del IFLP.
- Abril 2011: incorporación de integrante no docente a la CSHT; cambio de ART de CONICET (Prevención ART).
- Diciembre 2010: revisión posterior a la difusión del Plan a docentes y la realización de simulacro de evacuación parcial.

1. INTRODUCCIÓN

Un **plan de acción de emergencia (PAE)** es un tipo de **plan preventivo, predictivo y reactivo**. Presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a **controlar una situación de emergencia** y a **minimizar sus consecuencias negativas**.

El PAE propone una **serie de procedimientos alternativos** al funcionamiento normal de una organización, cuando alguna de sus funciones usuales se ve perjudicada por una **contingencia interna o externa**.

Este tipo de plan, por lo tanto, intenta garantizar la continuidad del funcionamiento del **DPTO. e INSTITUTO DE FÍSICA** frente a cualquier eventualidad, ya sean materiales o personales.

Para una acción adecuada en caso de una emergencia, este Plan debe ser conocido por todas las personas que se desempeñan en este edificio.

Asimismo, es importante que el personal esté familiarizado con la ubicación y uso de los elementos de seguridad disponibles en el edificio, salidas de emergencia, extintores de incendios, números telefónicos de emergencia, etc.

Se recomienda hacer un reconocimiento del aula, oficina y/o laboratorio donde habitualmente trabaja y el sector circundante.

Para personal docente:

*El **docente responsable a cargo de cada curso** que se imparte en el Departamento de Física, deberá tomar conocimiento de las recomendaciones contenidas en el presente documento y comunicar su contenido al personal docente auxiliar a su cargo, a fin de que puedan actuar de manera correcta en caso de no encontrarse aquel presente en el momento del incidente.*

Asimismo, las principales características del Plan deberán ser informadas por los docentes a todos los alumnos del curso, al inicio de cada ciclo lectivo.

Conocer los procedimientos a seguir en caso de contingencia, puede salvar vidas.

El PAE se completa con la definición de un **Rol de Comunicaciones** entre el personal y las autoridades del Departamento de Física y de la Facultad de Ciencias Exactas para informar la emergencia en forma efectiva, y con la realización periódica por parte del personal de **capacitaciones** como charlas sobre extinción de incendios o primeros auxilios, y simulacros de evacuación. Estas actividades ayudan a ir adecuando el Plan a la realidad de la institución.

Este Plan de Acción de Emergencia deberá ser cumplido estrictamente.

2. EMERGENCIA: DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN

Es una situación (anormal) que determina una perturbación parcial o total de un sistema. La interrupción y/o modificación imprevista en la secuencia lógica de un proceso, la interrupción y/o modificación en la organización y/o desenvolvimiento planificado de un trabajo. Esto implica estar en una **situación de emergencia**.

Las situaciones de emergencia a las que nos podemos enfrentar durante nuestra actividad tanto puede producir lesiones a las personas como a las instalaciones o al medio ambiente, o producirse la ocurrencia combinada de ellas. Las mismas se pueden suceder durante el normal desarrollo de las actividades y se encuentran comprendidas en:

- ❖ Incendio.
- ❖ Explosiones.
- ❖ Accidentes personales:
 - Politraumatismos.
 - Quemaduras.
 - Intoxicaciones (por inhalación de humos).
 - Pérdida de conocimiento.
 - Paro respiratorio.
 - Paro cardíaco.
 - Ataque epiléptico.
 - Picaduras (avispas, arañas, escorpiones, etc.)
 - Desequilibrio emocional.
 - Electrocutión.
- ❖ Fallas estructurales, en equipos o en instalaciones:
 - Caída de vitrinas u otro mobiliario.
 - Hundimiento del piso.
 - Derrumbe de techos.
 - Derrumbe de balcones.
 - Derrumbe de paredes u otro elemento estructural.
 - Rotura de vidrios.
 - Pérdida de gas.
 - Cortes de luz.
 - Cortocircuitos.
- ❖ Condiciones climáticas:
 - Tormentas.
 - Inundaciones.
 - Terremotos.
 - Granizo.
 - Otras situaciones sociales:
- ❖ Otras situaciones sociales:
 - Agresiones: entre alumnos o al personal docente.
 - Pánico: por presencia de alimañas, corte de luz, activación de alarmas, situaciones de violencia en el exterior del aula, etc.
 - Situaciones de acoso.
 - Aviso o presencia de explosivos.
 - Hurto o robo.

3. PRINCIPIOS GENERALES DE ACCIÓN ANTE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA

Ante cualquier situación de emergencia los docentes, no docentes, investigadores, becarios y personal de apoyo deberán poner en marcha los procedimientos que se describen en este Plan de Acción de Emergencia, manteniendo la calma y el sentido común.

Si detecta una situación de emergencia, primero dé el alerta y en caso de que no pueda manejar la situación pida ayuda inmediatamente.

Si se demora en pedir ayuda, se pueden perder minutos muy valiosos.

Una vez que la emergencia haya sido controlada, deberá avisar que finalizó el alerta. En todos los casos, se deberá luego reportar el hecho a las autoridades de la Facultad de Ciencias Exactas mediante la Planilla de Accidentes/Incidentes elaborada a tal fin. Esta acción permitirá contar con

un relevamiento de situaciones de riesgo, su probabilidad de ocurrencia y gravedad, posibilitando planificar políticas de prevención a futuro que minimicen los riesgos de incidentes similares.

Es importante para proceder adecuadamente en la situación de emergencia que tenga en cuenta las siguientes recomendaciones generales:

- Como primera medida antes de realizar otras acciones, dé aviso de la situación y solicite ayuda en caso necesario, siguiendo los pasos establecidos en el **Rol de Comunicaciones** (ver **Anexo I**), ya sea por teléfono, personalmente o por intermedio de otra persona a quien Ud. designe expresamente a este fin. Si después se controla la situación, avise el cese de alarma.

Durante la comunicación de la emergencia, la información debe ser lo más completa posible para ayudar a los Servicios de Emergencia a tomar decisiones que luego serán de fundamental importancia en el momento del combate de la misma.

- Al pedir ayuda, indique:

➤ *¿Quién soy?*

➤ *¿Dónde estoy?*

Indique el lugar donde ocurrió el incidente, precisando toda la información necesaria para que pueda ser localizado fácilmente. Indique también el Puesto de Ambulancia donde esperará la ayuda.

➤ *¿Qué ocurrió?*

Indique de qué se trata la emergencia y precise concretamente la ayuda requerida (ayuda médica, presencia de Bomberos, Policía, Defensa Civil).

En caso de que se le requiera mayor información, precise si hay o no hay heridos, cuántas personas están afectadas, y la gravedad de las lesiones.

No corte la comunicación hasta que se lo indiquen.

- El **servicio de emergencias médicas** contratado por la Facultad de Ciencias Exactas para atención de **Estudiantes, Docentes, No Docentes y toda persona ajena** es:

SIPEM - Tel: 451-3145 // 453-1419

- En caso de **accidente laboral**, tanto los docentes y no docentes de la UNLP como los investigadores, becarios y personal de apoyo de CONICET, deben comunicarse con la aseguradora de riesgos del trabajo contratada por su empleador. En ambos casos es:

Prevención A.R.T. - Tel: 0800-4444-278

El **servicio de emergencias médicas** contratado por Prevención A.R.T. para atención de **urgencias por accidentes de trabajo de personal de UNLP o CONICET** es:

SIPEM - Tel: 451-3145 // 453-1419

- Para esperar al servicio de emergencia, la Fac.de Cs. Exactas ha coordinado con SIPEM la ubicación de **Puestos de Ambulancia**. Los más próximos al edificio de Física son (**Anexo II**):

PA 3 - Puerta posterior del edificio de Física: ubicado en el estacionamiento de calle 115.

PA 4 - Puerta principal del edificio de Física: ubicado en el estacionamiento entre los Departamentos de Física y de Matemáticas.

PA 5 - Puerta del edificio de Matemáticas: ubicado en el estacionamiento de calle 115. Da cobertura además a la **puerta lateral del edificio de Física**.

- Recién después de pedir ayuda, dedíquese a atender la situación. Solicite la colaboración de alguna persona con preparación en Primeros Auxilios y/o Reanimación Cardio Pulmonar.
- Se dispone de **Botiquines de Primeros Auxilios** (en el pasillo central del subsuelo y otros).
- Cuando llegue la ayuda, resuma el estado de situación al personal especializado y póngase a disposición para colaborar con ellos si se lo solicitan.
- En caso de accidente de una o dos personas: aleje a las demás personas.
- En caso de electrocución: primero corte la corriente sin tocar a la víctima; a continuación solicite ayuda médica y atienda el estado de shock.
- En caso de incendio de ropas: no permita que la persona corra, procure que se tire al piso y que ruede sobre sí mismo para apagar las llamas. **No utilice nunca un extintor sobre una persona**. Una vez apagado el fuego, mantenga a la persona tendida en un lugar seguro y acompañela hasta que llegue la asistencia médica. No coloque ningún producto sobre la piel ni retire la ropa adherida al cuerpo, sólo deje correr agua fría sobre la zona afectada si es posible (ver **Anexo V**).
- En caso de fuego: si es de pequeñas proporciones, intente apagarlo con los extintores portátiles o mantas apagafuegos que se encuentran ubicados estratégicamente dentro del edificio (ver **Anexo IV**). Si el fuego se extiende o es de grandes proporciones, evacue inmediatamente el lugar (ver **Anexos II y III**).

Tenga en cuenta que lo que no se apaga en 10 minutos, debe ser apagado por expertos.

- En caso de estar en un ambiente con humo: recuerde que éste asciende, por lo tanto habrá mayor proporción de oxígeno en la zona más cercana al piso. Agáchese y avance así (arrastrándose). Proteja las vías respiratorias, colocándose un pañuelo o alguna prenda sobre boca y nariz, en lo posible humedecida.
- En caso de evacuación: mantenga la calma; abandone el aula, oficina o laboratorio donde se encuentre, por la puerta o salida de emergencia; camine ordenadamente (por su derecha) siguiendo los pasillos y escaleras que conducen a la salida del edificio según las **Vías de Evacuación** previstas en este Plan (ver **Anexo III**); salga del edificio y diríjase al **Punto de Reunión** que corresponda; permanezca en el PR hasta que la situación sea controlada.
- El edificio de Física tiene asignados dos **Puntos de Reunión (PR)**, afuera del edificio, para casos de evacuación (ver **Anexo II**):

PR F1: ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas). Para las salidas a Nivel "0" o Planta Baja (salida del edificio por la escalinata del frente).

PR F2: ubicado al oeste del edificio, en el jardín entre los Departamentos de Física y de Química. Para las salidas a Nivel "-1" o Subsuelo (salidas del edificio por las puertas traseras o por la puerta lateral que da a Matemática, rodeando el edificio por atrás, por la vereda perimetral de calle 115).

PR alternativo: en situaciones de mayor magnitud que requieran alejarse más del edificio, se trasladará a todas las personas evacuadas desde los PR en dirección a Avenida 1, congregándose todos en el sector entre el Colegio Nacional y el edificio central de la Facultad de Ingeniería.

- El edificio cuenta con **Planos de Evacuación**, carteles indicadores de **Salida de Emergencia** y otra señalética de seguridad pegados en las paredes en diferentes sectores.

3.1 Principios específicos para personal Docente

Es importante para proceder adecuadamente en la situación de emergencia que, **como docente a cargo de la clase**, tenga en cuenta además las siguientes recomendaciones específicas:

Recuerde que usted es Responsable del aula ante una situación de emergencia (tanto de las personas como del espacio físico, en el ámbito de trabajo).

- Mantenga la calma y transmítala a los alumnos.
- Tome el liderazgo del grupo, llamando su atención.
- Si como resultado del incidente hubiera personas alarmistas, puede asignarles una misión poco relevante a fin de contenerlos. Ante una situación de emergencia, pueden aparecer en el grupo mecanismos regresivos; usted como líder puede dar organización y con eso contención.

- **En caso de evacuación:** indique a los alumnos por dónde deben salir según las **Vías de Evacuación** previstas en este Plan (ver **Anexo III**); indíqueles quiénes los guiarán hasta el exterior; pídeles que salgan en forma ordenada; indíqueles dónde queda el **Punto de Reunión** fuera del edificio, y que deberán reunirse **todos** allí.

- **Al evacuar un aula:**
 - Si hay dos docentes, el de menor jerarquía deberá salir en primer lugar, dar aviso de la situación y solicitar ayuda en caso necesario, siguiendo los pasos establecidos en el **Rol de Comunicaciones** (ver **Anexo I**). El docente de mayor jerarquía quedará en el lugar y a cargo de la evacuación.
 - Si el docente se encontrase solo, el primer alumno en salir deberá dar aviso de la situación en la Secretaría Departamental y solicitar ayuda en caso necesario. El docente quedará en el lugar y a cargo de la evacuación.

 - Indique a los alumnos claramente que hay una emergencia que obliga a evacuar la sala de inmediato, y pídeles que lo hagan en forma ordenada; además, indíqueles que dejen todos sus objetos personales, los que podrán recuperar una vez controlada la situación.

 - Si hay **personas con capacidades diferentes** o **de habla extranjera**, designe a un auxiliar docente o un alumno para que lo asista durante la evacuación. Si alguna persona sufre un accidente durante la evacuación (lesión, desmayo, etc), deberá ser apartada y atendida fuera de la fila, para no estorbar el tránsito.

 - No corra, camine rápido (a paso vivo). Evacue el aula por la Vía de Evacuación designada hacia el Punto de Reunión correspondiente, de acuerdo a su localización (ver **Anexo III**). Al transitar por los pasillos o escaleras, conserve siempre su derecha; de esa forma quedará una vía despejada para permitir el ingreso de los servicios de emergencias. En las vías de evacuación tiene prioridad el grupo más próximo a la salida; los demás grupos provenientes de aulas más lejanas, deberán encolumnarse detrás de los primeros hasta llegar al Punto de Reunión.

 - Procure llevar consigo una lista de clases con la asistencia del día. No lleve efectos personales que puedan dificultar la evacuación.
 - Avise a viva voz para que los docentes y grupos de alumnos de los ámbitos vecinos también evacuen la zona.
 - El docente a cargo de la evacuación deberá ser el último en abandonar el aula, verificando que todos los alumnos hayan salido. Se reunirá en el **Punto de Reunión** designado con todos los alumnos, a fin de detectar si hubieran podido quedar personas adentro, así como atender o solicitar ayuda para aquellos que lo necesiten.

3.2 Principios específicos para personal No Docente, Investigadores, Becarios y Personal de Apoyo a la Investigación

Es importante para proceder adecuadamente en la situación de emergencia que, **como personal no docente, de investigación o de apoyo con lugar de trabajo en el edificio de Física**, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones específicas además de las pautas generales contenidas en este **Plan de Acción de Emergencia**:

- Como primera medida antes de realizar otras acciones, dé aviso de la situación de acuerdo al **Rol de Comunicaciones** (ver **Anexo I**), ya sea por teléfono, personalmente o por intermedio de otra persona a quien designe concretamente a este fin. Si después se controla la situación, avise el cese de alarma.
- Recién después de pedir ayuda, colabore para atender la situación de emergencia, en especial si posee preparación en Primeros Auxilios y/o Reanimación Cardio-Pulmonar.
- En caso de evacuación por incendio, cierre SIN LLAVE todas las puertas de oficinas, laboratorios y otros ambientes que encuentre a su paso. Los servicios de emergencia (Bomberos) pueden necesitar ingresar rápidamente; tener que romper la puerta puede demorar las tareas.
- No lleve efectos personales que puedan dificultar la evacuación.
- Avise a viva voz para que las personas de los ámbitos vecinos también evacuen la zona.
- Una vez iniciada la evacuación, no se podrá reingresar al edificio. Diríjase al **Punto de Reunión** que corresponda; permanezca en el PR hasta que la situación sea controlada. No intente retirar ni mover su vehículo del estacionamiento. El personal especializado indicará cuándo se puede volver a ingresar al edificio o retirarse.
- Si detecta un incidente en un **laboratorio**, contáctese inmediatamente con el **investigador responsable** del laboratorio (indicado en un cartel a la entrada del mismo). Se deberán suspender los experimentos en ejecución, apagando los equipos de ser posible.
- El personal no docente de turno en la Secretaría Departamental y en la Biblioteca tendrá a su cargo la evacuación de las personas que se encuentren en la oficina de alumnos **Nodens** y en la **Biblioteca**, respectivamente.
- El personal de turno en el Museo tendrá a su cargo la evacuación de las personas visitantes en la **Sala del Museo**. Frente a la puerta de salida de la Sala hacia la galería, se deberá ubicar una persona designada expresamente a tal fin (o un elemento llamativo) como contención para evitar caídas por el borde de la galería.
- El personal que reciba a un **investigador visitante** deberá informarle a su llegada de las principales pautas de acción ante una emergencia en el edificio. El **investigador receptor** tendrá a su cargo la evacuación del investigador visitante, debiendo buscarlo y acompañarlo hasta el Punto de Reunión; de no ser posible, el receptor deberá designar expresamente a alguien que acompañe al visitante.
- Ante la presencia dentro del edificio de Física de proveedores o cualquier otra persona ajena, quien lo recibe tendrá a su cargo su evacuación.

Dpto. e Instituto de Física: ROL DE COMUNICACIONES y TELÉFONOS DE EMERGENCIAS

ROL DE COMUNICACIONES:

El Rol de Comunicaciones establece los pasos que se deben seguir para comunicar el incidente y para obtener ayuda en caso necesario. Este Plan de Acción de Emergencia prevé dos alternativas (excluyentes) de comunicación, con los siguientes pasos:

Comunicación Indirecta (por intermedio de Intendencia):

- 1) El docente, no docente o investigador que detecta un incidente (o quien él designe de manera expresa) da el alerta y **se comunica con Intendencia de la Facultad**, personal o telefónicamente, por sí mismo o a través de la Secretaría Departamental.
- 2) El **personal de Intendencia es quien llama al servicio de emergencias** requerido.
- 3) El personal de Intendencia confirma a la persona que lo llamó, que ya se ha contactado con el servicio de emergencias requerido.
- 4) Desde Intendencia se informa de la situación al Jefe del Departamento de Física y Decano.
- 5) Una persona designada expresamente por quien dio el alerta, espera al servicio de emergencia en el Puesto de Ambulancia coordinado y lo conduce al lugar del incidente.

Comunicación Directa (con el servicio de emergencia):

- 1) El docente, no docente o investigador que detecta un incidente (o quien él designe de manera expresa) da el alerta y **se comunica directamente con el servicio de emergencias** requerido.
Tenga en cuenta que el pedido de ayuda no termina cuando comunica el accidente, por eso **NO CORTE** la comunicación telefónica hasta que se lo indiquen ya que le pueden dar instrucciones concretas por teléfono, en los primeros minutos de ocurrido el accidente, antes de que llegue la ambulancia, los Bomberos, la Policía o Defensa Civil.
- 2) La persona que dio el alerta (o quien él designe de manera expresa) avisa a Intendencia de la Facultad, personal o telefónicamente, por sí mismo o a través de la Secretaría Departamental.
- 3) Desde Intendencia se informa de la situación al Jefe del Departamento de Física y Decano.
- 4) Una persona designada expresamente por quien dio el alerta, espera al servicio de emergencia en el Puesto de Ambulancia coordinado y lo conduce al lugar del incidente.

Para activar el sistema de alarma sonora del edificio, se dispone de un **pulsador** en el Nivel "0" (Planta Baja) al lado del tablero eléctrico, entre las puertas del Anfiteatro y Aula Chica.

En el llamado al servicio de emergencia, indique que usted se encuentra en:

**Departamento de Física
Facultad de Ciencias Exactas, Universidad Nacional de La Plata**

DIRECCIÓN: Calle 115 y 49

CÓMO SE ACCEDE: desde Avenida 1, entrar por calle 50 o calle 47, y doblar en calle 115. El edificio es de color arena y está justo detrás del patio del Colegio Nacional.

TELÉFONOS:

- **FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS:** Intendencia: Interno 0 + 221 / 222 / 223 - Extensión 20
- **FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS:** Conmutador: Interno 0 + 221 / 222 / 223
- **FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS:** 422 6977 // 422 6979 // 422 6981
- **DEPARTAMENTO DE FÍSICA:** Secretaría: Interno 231 // Jefatura: Interno 233
- **DEPARTAMENTO DE FÍSICA:** 424 6062 // 423 0122 // 424 7201

TELÉFONOS DE EMERGENCIAS:

Uso de los teléfonos del edificio para realizar llamadas salientes:

Para conseguir tono de salida, debe marcar primero doble cero (0 + 0), esperar tono y a continuación marcar el número externo que corresponda. Si no consigue tono cuando marca 0 (las líneas de salida están ocupadas o la centralita está bloqueada) debe colgar, marcar 73, colgar nuevamente y luego volver a intentar la llamada.

INSTITUCIONAL	TELEFONO	NOMBRE
	422-6977 / 79 / 81	FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, UNLP
	457-6423 / 24	CCT – CONICET LA PLATA

BOMBEROS	TELEFONO	NOMBRE
	100	Emergencias
	423-1736 / 37 / 38	Bomberos de La Plata

EMERGENCIAS MÉDICAS	TELEFONO	NOMBRE
	451-3145 // 453-1419 EMERGENCIAS MÉDICAS - Estudiantes, Docentes, No Docentes o cualquier persona ajena a la Facultad	SIPEM
	107	Servicio de Ambulancias

A.R.T.	TELEFONO	NOMBRE
	0800-4444-278 (EMERGENCIAS) 0810-5555-278 (CONSULTAS) Accidente laboral - Docentes y No Docentes UNLP	PREVENCIÓN ART
	0800-4444-278 (EMERGENCIAS) 0800-888-3297 (FAX) Accidente laboral - Investigadores, Becarios, Personal de Apoyo CONICET	PREVENCIÓN ART

POLICIA	TELEFONO	NOMBRE
	911	Central de Emergencias
	423-4579 // 483-0011 // 421-6409	Policía Federal Argentina
	423-1732 / 33	Patrulla Bonaerense
	483-3333 / 35	Comando Radioeléctrico

GUARDIA EDILICIA UNLP	TELEFONO	NOMBRE
	15-459-1889	BOSQUE OESTE
	15-5901852 // Nextel 709*2837	Onzari, Oscar (L a V – 1 a 7hs)
	Nextel 709*2252	García, Jorge (L a V – 7 a 13)
	Nextel 665*9563	Saives, Pablo (L a V – 7 a 10)
	Nextel 709*3722	Durso, Christian (L a V – 13 a 19)
	15-5557237 // Nextel 709*4479	Cuchiarelli, Leonardo (LaV-19 a 1)
	Nextel 709*2400	Fernández, Leandro (SDF – 1 a 13)
Nextel 709*1579	Martín, Alejandro (SDF – 13 a 1)	

CENTROS DE ATENCION MEDICA	TELEFONO	NOMBRE
	452-0077	CENTRO DE SALUD N°6 (122e/80/81)
	453-2585	CENTRO DE SALUD N°7 (7 y 82)
	421-1190	POLICLINICO SAN MARTIN (1y70)
	425-1707	Conmutador
	Interno 285	Servicio de Quemados
	453-5901	HOSPITAL DE NIÑOS
	457-3497	HOSPITAL Noel Sbarra
	482-8821 al 24	HOSPITAL Rossi
	453-5000 al 09	HOSPITAL Italiano
	484-0290	HOSPITAL San Roque
451-5555	TOXICOLOGÍA	
421-1142 // 483-0553	INST. BIOLÓGICO ANTIRRÁBICO	

DEFENSA CIVIL	TELEFONO	NOMBRE
	103	Emergencias
	451-0099 / 2284	La Plata

GAS	TELEFONO	NOMBRE
	0810-666-0810	CAMUZZI

ELECTRICIDAD	TELEFONO	NOMBRE
	0800-222-3335	EDELAP
	452-2851	Alumbrado de vía pública

AGUA	TELEFONO	NOMBRE
	0800-800-2272	ABSA - Asistencia Técnica

MUNICIPALIDAD DE LA PLATA	TELEFONO	NOMBRE
	451-1401	Control urbano
	451-1185	Higiene urbana

EMERGENCIA AMBIENTAL	TELEFONO	NOMBRE
	105	EMERGENCIA AMBIENTAL

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	TELEFONO	APELLIDO Y NOMBRES
	15-477-7634	Ing.SALGUERO, Osvaldo (CCT)
		Ing.PETRUCCELLI, Viviana (UNLP)

Anexo II

Departamento e Instituto de Física: PAUTAS PARA EVACUACIÓN

En todos los casos, el proceso de evacuación comprende los siguientes pasos:

1º) Cuando se dé el alerta, abandonar en forma ordenada el aula, oficina o laboratorio donde se encuentre, utilizando la **puerta** de acceso a los mismos o la **salida de emergencia** si existe.

En aulas de clase: el docente a cargo indicará claramente a los alumnos por dónde deben salir de acuerdo al Plan, y cuál es el Punto de Reunión donde se encontrarán.

2º) Caminar ordenadamente (por su derecha) siguiendo los pasillos y escaleras que conducen a la salida del edificio, siguiendo las indicaciones del docente responsable del curso o líderes de evacuación.

3º) Salir del edificio por la **Vía de Evacuación** prevista en el Plan de Acción de Emergencia institucional. En caso de impedimento en el camino previsto, usar una salida alternativa.

4º) Reunirse todas las personas evacuadas en el **Punto de Reunión** que corresponda e identificar si hay alguna que no se encuentra presente.

5º) Permanecer en el Punto de Reunión hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o que deben retirarse.

PUNTOS DE REUNIÓN para el edificio de Física:

PR F1: ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas). Para las salidas a Nivel "0" o Planta Baja (salida del edificio por la escalinata del frente).

PR F2: ubicado al oeste del edificio, en el jardín entre los Departamentos de Física y de Química. Para las salidas a Nivel "-1" o Subsuelo (salidas del edificio por las puertas traseras o por la puerta lateral que da a Matemática, rodeando el edificio por atrás, por la vereda perimetral de calle 115).

PR alternativo: *en situaciones de mayor magnitud que requieran alejarse más del edificio, se trasladará a todas las personas evacuadas desde los PR en dirección a Avenida 1, congregándose todos en el sector entre el Colegio Nacional y el edificio central de la Facultad de Ingeniería.*

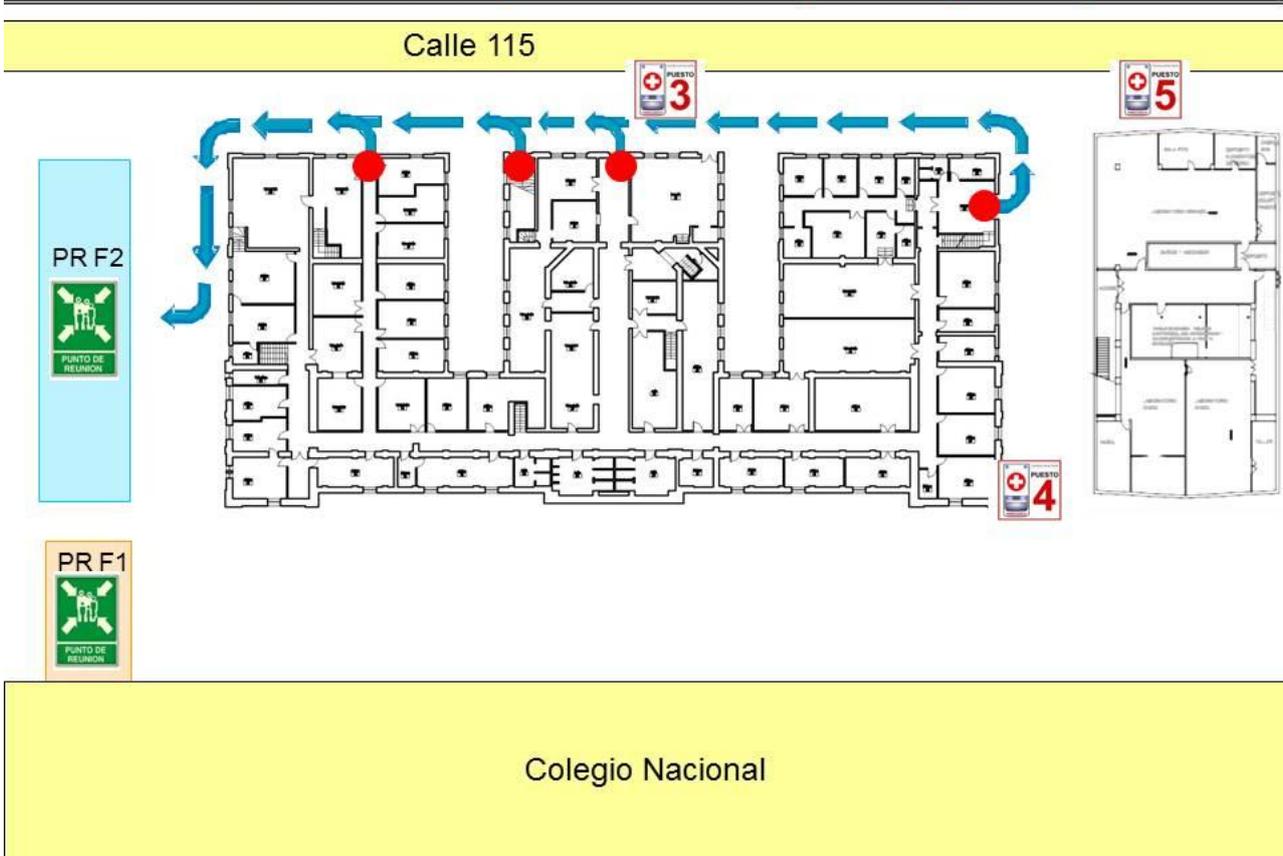
PUESTOS DE AMBULANCIA cercanos al edificio de Física:

PA 3 - Puerta posterior del edificio de Física: ubicado en el estacionamiento de calle 115.

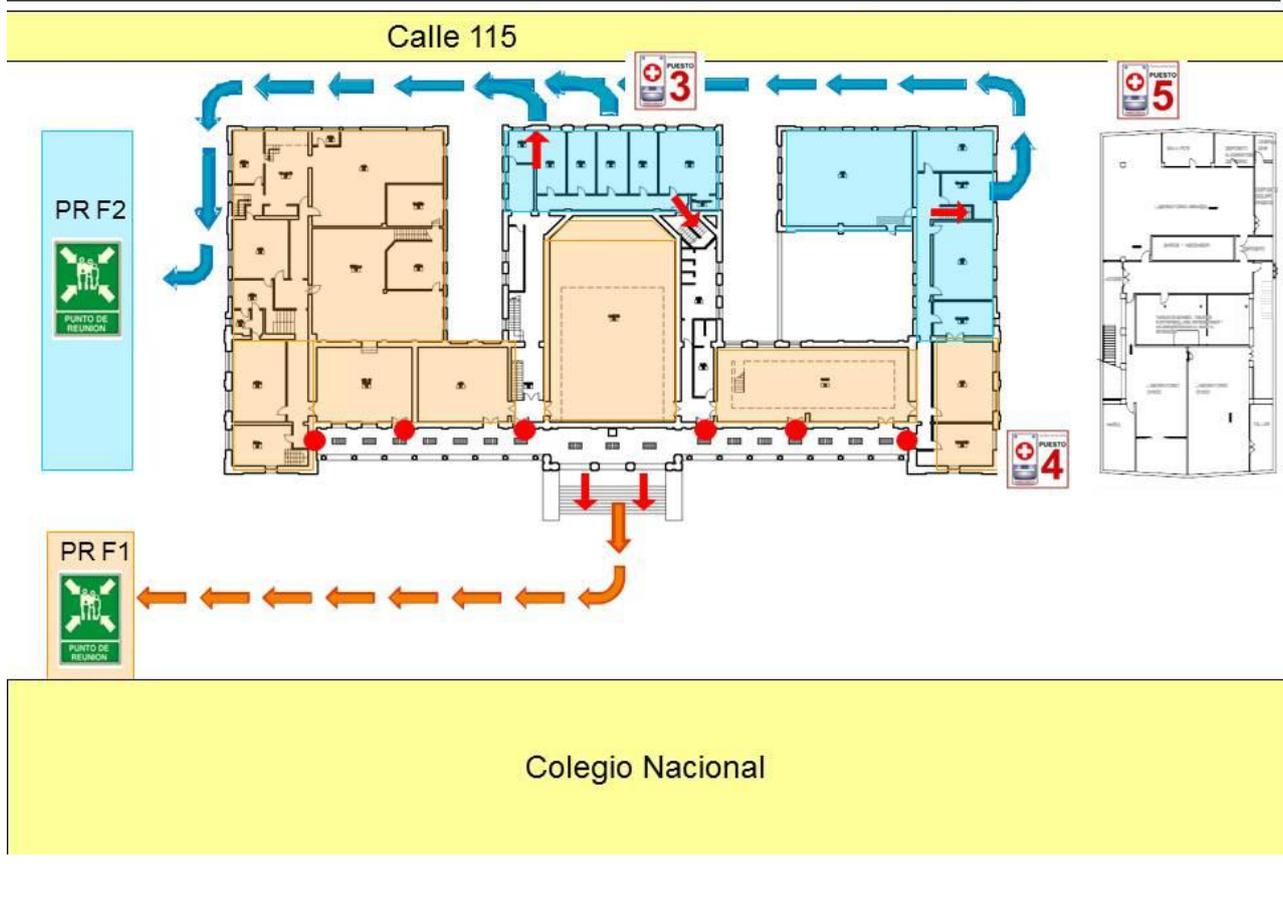
PA 4 - Puerta principal del edificio de Física: ubicado en el estacionamiento entre los Departamentos de Física y de Matemáticas.

PA 5 - Puerta del edificio de Matemáticas: ubicado en el estacionamiento de calle 115. Da cobertura además a la **puerta lateral del edificio de Física**.

DEPARTAMENTO DE FÍSICA: PUNTOS DE REUNIÓN
Salidas Nivel "-1" (Subsuelo – Acceso posterior y lateral)



DEPARTAMENTO DE FÍSICA: PUNTOS DE REUNIÓN
Salida Nivel "0" (Planta Baja – Acceso principal)



**Departamento de Física: VÍAS DE EVACUACIÓN y PUNTOS DE REUNIÓN
para AULAS, MUSEO Y BIBLIOTECA**

ENCARGADOS DE LA EVACUACIÓN (PARA AULAS, MUSEO Y BIBLIOTECA)	
SECTOR	ENCARGADO DE EVACUACIÓN
Aulas donde se están dictando clases	Docente responsable de cada clase
Biblioteca del Departamento de Física	Personal no docente de turno en la Biblioteca
Nodens	Personal no docente de turno en la Secretaría Departamental
Museo de Física (Sala)	Personal docente de turno en el Museo

PUNTOS DE REUNIÓN (PARA AULAS, MUSEO Y BIBLIOTECA)	
SECTOR	UBICACION DEL PR
Anfiteatro de Física Aula Chica Aula Gabinete Aula Seminario Aula Experimentos Museo de Física Biblioteca del Departamento de Física Nodens	PR-F1 Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).
Aula Gentile Aula "ex-Gamboa" Aula Anfiteatrito	PR-F2 Está ubicado al oeste del edificio, en el jardín entre los Departamentos de Física y de Química.

VÍAS DE EVACUACIÓN:

ANFITEATRO DE FÍSICA:

Abrir todas las puertas necesarias para permitir la salida de los alumnos que evacuen por las distintas vías de escape, incluyendo la puerta de vidrio que da a la galería del frente del edificio y la puerta que da a la calle 115, ambas con sistema de apertura magnética (*en caso de emergencia, se dispone de un sistema alternativo al magnético, para apertura manual: rompa el vidrio del pulsador y empuje la puerta*); trabar las puertas para que no se cierren durante la evacuación. Abrir las dos hojas de todas las puertas del Anfiteatro y trabarlas para que no se cierren durante la evacuación.

A los fines de su evacuación, el Anfiteatro está dividido en 5 zonas ubicadas (*mirando desde el pizarrón*): abajo a la izquierda, abajo a la derecha, arriba a la izquierda, arriba a la derecha, y zona alta. La evacuación se realizará concretamente por la puerta de acceso más cercana, dependiendo del sitio en que se encuentre la persona y de no encontrarse bloqueada ninguna de las salidas. Las vías de evacuación para cada caso son las siguientes:

- i. **Los alumnos que estén por debajo del nivel de la baranda central y del lado izquierdo**, deben evacuar el Anfiteatro por la puerta inferior izquierda (que da al Aula Chica) y salir inmediatamente del edificio hacia la galería del frente, dirigiéndose al PR designado.

- ii. **Los alumnos que estén por debajo del nivel de la baranda central y del lado derecho**, deben evacuar el Anfiteatro por la puerta inferior derecha (que da al Museo de Física) y salir inmediatamente del edificio hacia la galería del frente, dirigiéndose al PR designado.
- iii. **Los alumnos que estén por encima del nivel de la baranda central y del lado izquierdo**, deben evacuar el Anfiteatro por la puerta superior izquierda, luego bajar (*por fuera del Anfiteatro*) por la escalera principal del Departamento hasta el nivel "0" (Planta Baja), y salir inmediatamente del edificio por la puerta de vidrio que da a la galería del frente, dirigiéndose al PR designado.
Alternativas: Si la puerta de vidrio estuviera obstruida, usar una de las siguientes vías alternativas que salen a la calle 115, teniendo en cuenta que luego deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda) para dirigirse al PR designado:
 - 1) dirigirse a la puerta "Física Teórica – Laboratorios" y bajar la escalera hacia la salida de emergencia de calle 115, debajo de la Secretaría Científica del IFLP; ó
 - 2) continuar el descenso hasta el nivel "-1" (Subsuelo) por la escalera de mármol blanco y salir inmediatamente del edificio por la puerta que da a la calle 115.
- iv. **Los alumnos que estén por encima del nivel de la baranda central y del lado derecho**, deben evacuar el Anfiteatro por la puerta superior derecha, luego bajar (*por fuera del Anfiteatro*) por la escalera interna de emergencia del Departamento hasta el nivel "-1" (Subsuelo), y salir inmediatamente del edificio por la puerta que da a la calle 115. Deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda) para dirigirse al PR designado.
- v. **Los alumnos que estén en la zona alta**, deben evacuar el Anfiteatro por la puerta de acceso a dicha zona, en el balcón izquierdo; luego bajar (*por fuera del Anfiteatro*) por la escalera principal del Departamento hasta el nivel "0" (Planta Baja), y salir inmediatamente del edificio por la puerta de vidrio que da a la galería del frente, dirigiéndose al PR designado.
Alternativas: Si la puerta de vidrio estuviera obstruida, usar una de las siguientes vías alternativas que salen a la calle 115, teniendo en cuenta que luego deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda) para dirigirse al PR designado:
 - 1) dirigirse a la puerta "Física Teórica – Laboratorios" y bajar la escalera hacia la salida de emergencia de calle 115, debajo de la Secretaría Científica del IFLP; ó
 - 2) continuar el descenso hasta el nivel "-1" (Subsuelo) por la escalera de mármol blanco y salir inmediatamente del edificio por la puerta que da a la calle 115.

Punto de Reunión para el Anfiteatro de Física: PR-F1

Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalinata, galería ni pasillos. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o retirarse.

AULA CHICA:

La evacuación se realizará por la puerta de acceso a la misma (abrir las dos hojas) y saldrán inmediatamente del edificio hacia la galería del frente, dirigiéndose al PR designado.

Punto de Reunión para el Aula Chica: PR-F1

Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalinata, galería ni pasillos. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o retirarse.

AULA GABINETE:

La evacuación se realizará por la puerta de acceso a la misma (abrir las dos hojas) y saldrán inmediatamente del edificio hacia la galería del frente (abrir las dos hojas de esta puerta), encolumnándose detrás del grupo que evacua el Museo de Física y dirigiéndose al PR designado.

Alternativa: Si hubiera impedimentos para salir por la vía indicada, usar salida alternativa por sector de Aula Gentile, hacia la playa de estacionamiento entre los Departamentos de Física y de Matemáticas.

Punto de Reunión para el Aula Gabinete: PR-F1

Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalinata, galería ni pasillos. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o retirarse.

AULA SEMINARIO:

La evacuación se realizará por la puerta de acceso al aula (abrir ambas hojas), luego bajarán por la escalera principal del Departamento, hasta el nivel "0" (Planta Baja), y saldrán inmediatamente del edificio por la puerta de vidrio (con sistema de apertura magnética) que da a la galería del frente del edificio (*en caso de emergencia, se dispone de un sistema alternativo al magnético, para apertura manual: rompa el vidrio del pulsador y empuje la puerta*); dirigirse al PR designado.

Alternativas: Si la puerta de vidrio estuviera obstruida, usar una de las siguientes vías alternativas que salen a la calle 115, teniendo en cuenta que luego deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda) para dirigirse al PR designado:

- 1) dirigirse a la puerta "Física Teórica – Laboratorios" y bajar la escalera hacia la salida de emergencia de calle 115, debajo de la Secretaría Científica del IFLP; ó
- 2) continuar el descenso hasta el nivel "-1" (Subsuelo) por la escalera de mármol blanco y salir inmediatamente del edificio por la puerta que da a la calle 115.

Punto de Reunión para el Aula Seminario: PR-F1

Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalinata, galería ni pasillos. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o retirarse.

AULA EXPERIMENTOS:

La evacuación se realizará por la puerta de acceso a la misma, luego atravesarán la puerta de vidrio ubicada entre la Jefatura y la Secretaría del Departamento y saldrán inmediatamente del edificio por la puerta que da a la galería del frente, dirigiéndose al PR designado.

Alternativa: Si la puerta de vidrio o la de la galería del frente estuvieran cerradas u obstruidas, usar salida alternativa bajando por la escalera hasta el nivel Subsuelo, dar la vuelta al pasillo hasta la primera salida de emergencia (pasillo de laboratorios) y salir inmediatamente del edificio por la puerta de emergencia al final de dicho pasillo que da a la calle 115. En este caso deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda), para dirigirse al PR designado.

Punto de Reunión para el Aula Experimentos: PR-F1

Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalinata, galería ni pasillos. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o retirarse.

MUSEO DE FÍSICA (Sala):

La evacuación se realizará por la puerta de acceso al mismo hacia la galería del frente (abrir las dos hojas de esta puerta; *colocar algún elemento de contención o una persona delante del borde de la galería para evitar caídas*), dirigiéndose al PR designado.

Punto de Reunión para el Museo de Física: PR-F1

Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalinata, galería ni pasillos. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o retirarse.

BIBLIOTECA DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA (BDF):

La evacuación se realizará por la puerta de acceso a la misma hacia la galería del frente (abrir las dos hojas de esta puerta), dirigiéndose al PR designado.

Punto de Reunión para la Biblioteca del Departamento de Física: PR-F1

Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalinata, galería ni pasillos. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o retirarse.

AULA GENTILE, AULA “EX-GAMBOA” y AULA ANFITEATRITO:

La evacuación se realizará por la puerta de acceso a la misma (abrir y trabar la puerta del aula para que no se cierre durante la evacuación), luego bajarán por la escalera que da a la playa de estacionamiento entre los Departamentos de Física y de Matemáticas, y saldrán inmediatamente del edificio (no abrir las dos hojas de esa puerta ya que impide el paso a quienes bajan por la escalera). Deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda), para dirigirse al PR designado.

Alternativa: Si hubiera impedimentos para salir por la vía indicada, usar salida alternativa por sector de Aula Gabinete, hacia la galería del frente del edificio (abrir las dos hojas de esa puerta).

Punto de Reunión para las Aulas Gentile, “ex-Gamboa” y Anfiteatrilo: PR-F2

Está ubicado al oeste del edificio, en el jardín entre los Departamentos de Física y de Química.

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalera, pasillos ni vereda. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar o retirarse.

**Departamento e Instituto de Física: VÍAS DE EVACUACIÓN y PUNTOS DE REUNIÓN
para OFICINAS Y LABORATORIOS**

ENCARGADOS DE LA EVACUACIÓN (PARA OFICINAS Y LABORATORIOS)	
SECTOR	ENCARGADO DE EVACUACIÓN
Laboratorios de investigación	Investigador Responsable de cada laboratorio
Oficina de Profesores Visitantes	Investigador receptor del visitante
Oficinas de docentes - investigadores	
Secretaría del Departamento	
Secretarías del IFLP	

PUNTOS DE REUNIÓN (PARA OFICINAS Y LABORATORIOS)	
SECTOR	UBICACION DEL PR
Biblioteca del Departamento de Física Secretaría Departamental Jefatura Departamental Oficina de Profesores Visitantes Nodens Laboratorio de Electrónica Museo de Física: Depósito Museo de Física: Sala Pañol de Demostraciones del LEF Oficinas del Nivel "+1" (Primer Piso) Oficinas del Nivel "+2" (Segundo Piso) que evacuan por escalera principal	PR-F1 Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).
Museo de Física: Sótano Oficinas del Nivel "-1" (Subsuelo) Laboratorios del Nivel "-1" (Subsuelo) Secretaría Administrativa del IFLP Oficinas del Nivel "0" (Planta Baja) Secretaría Científica del IFLP Museo de Física: Taller de restauración Secretaría Área de Servicios del IFLP Oficinas del Nivel "+2" (Segundo Piso) que evacuan por escalera interna de emergencia	PR-F2 Está ubicado al oeste del edificio, en el jardín entre los Departamentos de Física y de Química.

VÍAS DE EVACUACIÓN:

NIVEL "-1" (SUBSUELO):

- La evacuación de todos los espacios desde la bajada de la escalera de mármol hacia el lado del Departamento de Química, se realizará por el pasillo de laboratorios y saldrán inmediatamente

del edificio por la salida de emergencia (con barra antipánico) que da a la calle 115. Deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda), para dirigirse al PR designado.

- La evacuación de todos los espacios que dan al pasillo largo entre la bajada de la escalera de mármol y la cocina contigua al Baño de Damas, así como de los espacios que dan al pasillo central, incluyendo el sótano del Museo de Física, se realizará por el pasillo central y saldrán inmediatamente del edificio por la puerta (con sistema de apertura magnética) que da a la calle 115 (*en caso de emergencia, se dispone de un sistema alternativo al magnético, para apertura manual: rompa el vidrio del pulsador y empuje la puerta*). Deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda), para dirigirse al PR designado.
- La evacuación de todos los espacios desde la cocina contigua al Baño de Damas hacia el lado del Departamento de Matemática, se realizará por el pasillo lateral y saldrán inmediatamente del edificio por la puerta que da a la playa de estacionamiento entre los Departamentos de Física y de Matemáticas, con doble sistema apertura magnética / barra antipánico (*quitar la traba en la parte superior de la puerta de emergencia y empujar la barra antipánico*). La Secretaría Administrativa del IFLP evacua por la puerta de salida al mismo estacionamiento. Deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda), para dirigirse al PR designado.

Punto de Reunión para el Nivel “-1” (Subsuelo): PR-F2

Se encuentra ubicado al oeste del edificio, en el jardín entre los Departamentos de Física y de Química. Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar pasillos ni veredas. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar o retirarse.

NIVEL “0” (PLANTA BAJA):

- La evacuación de la Secretaría Departamental, Jefatura Departamental, Oficina de Profesores Visitantes, Nodens y Laboratorio de Electrónica se realizará por el pasillo hacia el frente y saldrán inmediatamente del edificio por la puerta que da a la galería, para dirigirse al PR.
- La evacuación de la Biblioteca del Departamento de Física se realizará por la puerta de acceso a la misma hacia la galería del frente (abrir las dos hojas de esta puerta), dirigiéndose al PR.
- La evacuación de las oficinas del Nivel “0” (Planta Baja), incluyendo la Secretaría Científica del IFLP, se realizará por la salida más cercana según corresponda:
 - i) escalera debajo de la Secretaría Científica, saliendo inmediatamente del edificio por la salida de emergencia (con barra antipánico) que da a la calle 115; o
 - ii) escalera interna de emergencia, saliendo a calle 115.En ambos casos deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda) y dirigirse al PR.
- La evacuación del Taller de restauración del Museo de Física se realizará por el pasillo hacia atrás, luego bajarán por la escalera que da a la playa de estacionamiento entre los Departamentos de Física y de Matemáticas, y saldrán inmediatamente del edificio. Deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda), para dirigirse al PR designado.
- La evacuación del Depósito del Museo de Física se realizará a través del Anfiteatro, por una de las dos puertas inferiores (la que da al Aula Chica o la que da a la Sala del Museo) y saldrán inmediatamente del edificio hacia la galería del frente, para dirigirse al PR designado.
Alternativa: evacuar por la puerta posterior del Depósito y luego bajar por la escalera interna de emergencia, saliendo a calle 115. En este caso, deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda), para dirigirse al PR designado.
- La evacuación de la Sala del Museo de Física se realizará por la puerta de acceso al mismo hacia la galería del frente (abrir las dos hojas de esta puerta; *colocar algún elemento de contención o una persona delante del borde de la galería para evitar caídas*), y dirigirse al PR.

- La evacuación del Pañol de Demostraciones del LEF se realizará hacia la galería del frente (abrir las dos hojas de esta puerta) y saldrán inmediatamente del edificio, encolumnándose detrás del grupo que evacua el Museo de Física y dirigiéndose al PR designado.

Puntos de Reunión para el Nivel “0” (Planta Baja): PR-F1 ó PR-F2

Para la Biblioteca del Departamento, Secretaría Departamental, Jefatura Departamental, Oficina de Profesores Visitantes, Nodens, Laboratorio de Electrónica, Depósito y Sala del Museo de Física, y Pañol de Demostraciones del LEF, *que evacuan el edificio por la escalinata del frente*, corresponde el punto de reunión **PR F1**: ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).

Para las oficinas del Nivel “0”, Secretaría Científica del IFLP, Taller de restauración del Museo de Física y Secretaría Área de Servicios del IFLP, *que evacuan el edificio por las puertas traseras o por la puerta lateral que da a Matemática*, corresponde el punto de reunión **PR F2**: ubicado al oeste del edificio, en el jardín entre los Departamentos de Física y de Química.

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR designado, sin ocupar pasillos ni veredas. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar o retirarse.

NIVEL “+1” (PRIMER PISO):

La evacuación de todas las oficinas se realizará por la puerta de acceso a las mismas, luego bajando por la escalera principal del Departamento hasta el nivel “0” (Planta Baja), y saldrán inmediatamente del edificio por la puerta de vidrio (con sistema de apertura magnética) que da a la galería del frente del edificio (*en caso de emergencia, se dispone de un sistema alternativo al magnético, para apertura manual: rompa el vidrio del pulsador y empuje la puerta*); dirigirse al PR designado.

Punto de Reunión para el Nivel “+1” (Primer Piso): PR-F1

Está ubicado al sudoeste del edificio, contiguo al bufet del Colegio Nacional (piedras blancas).

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalinata, galería ni pasillos. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o retirarse.

NIVEL “+2” (SEGUNDO PISO):

La evacuación de todas las oficinas se realizará por la salida más cercana, según corresponda:

- bajando por la escalera principal del Departamento hasta el nivel “0” (Planta Baja), y saliendo inmediatamente del edificio por la puerta de vidrio (con sistema de apertura magnética) que da a la galería del frente del edificio (*en caso de emergencia, se dispone de un sistema alternativo al magnético, para apertura manual: rompa el vidrio del pulsador y empuje la puerta*); dirigirse al PR designado; o
- escalera interna de emergencia, saliendo a calle 115.

En ambos casos deberán rodear el edificio por afuera (hacia su izquierda), para dirigirse al PR designado.

Punto de Reunión para el Nivel “+2” (Segundo Piso): PR-F2

Se encuentra ubicado al oeste del edificio, en el jardín entre los Departamentos de Física y de Química.

Todas las personas evacuadas, sin excepción, deberán reunirse en el PR, sin ocupar la escalinata, galería ni pasillos. Permanecerán allí hasta que la situación sea controlada y el personal especializado indique que pueden volver a ingresar al lugar o retirarse.

Anexo IV

EXTINCIÓN DE INCENDIOS

El personal debe estar familiarizado con la ubicación y el uso de los matafuegos y los cortes de electricidad y de gas, así como conocer las salidas de emergencia.

En caso de tener que actuar para extinguir un foco de incendio, deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Dé aviso de la situación y solicite la presencia de Bomberos.
- Si el fuego está próximo al lugar donde usted se encuentra, active el sistema de alarma sonora del edificio (se dispone de un pulsador en el Nivel "0" [Planta Baja] al lado del tablero eléctrico, entre las puertas del Anfiteatro y Aula Chica).
- Busque un extintor de incendios (matafuegos) apropiado al tipo de fuego.
- Mantenga siempre la mayor distancia a las llamas.
- Efectúe el ataque de cara al fuego, a 2 metros de las llamas y teniendo a sus espaldas una vía de salida.
- Si observa demasiado humo o que las llamas se extienden, o si en 10 minutos no pudo controlar el fuego, no se arriesgue y evacue el lugar.
- Si abandona el lugar del incendio, cierre (sin llave) todas las puertas que encuentre a su paso para evitar corrientes de aire que aviven las llamas y para que el fuego no se propague a otros ambientes.

INSTRUCCIONES PARA USO DE EXTINTORES DE INCENDIOS y ATAQUE DEL FUEGO

1. Localice en el pasillo más próximo un extintor de incendios (matafuegos) adecuado al tipo de fuego. Si es necesario rompa el vidrio de la caja, protegiendo su codo o mano con la ropa y descuelgue el extintor.
2. Sin quitar el precinto o anilla de seguridad, traslade el extintor al lugar del incendio.
3. En el lugar del incendio, primero ubíquese en posición de ataque: de espaldas al viento, a favor de la corriente y de abajo hacia arriba; guardando la distancia según alcance (aproximadamente 2 m); y teniendo a sus espaldas la salida asegurada.
4. Estando en posición, quite el precinto o anilla de seguridad, y accione el mecanismo de disparo.
5. Para el ataque del fuego, dirija el chorro a la base de las llamas, apagando el fuego por sectores y no avanzando hasta su extinción total.

CLASES DE FUEGO		AGENTES EXTINTORES							Forma de acción	Observaciones
Identificación	Materiales combustibles	Agua	Espuma AFFF	Polvo químico Potásico ABC		CO ₂	Polvos especiales			
	Papeles, maderas, cartones, textiles, desperdicios, etc.	SI	SI	NO	SI	NO	NO	Enfriamiento. Interrupción de reacción en cadena Sofocación		
	Nafta, gasolina, pintura, aceites y otros líquidos inflamables	NO	SI	SI	SI	SI	NO	Interrupción de reacción en cadena Sofocación	No usar agua en chorros sólo en niebla	
	Butano, propano, y otros gases	NO	NO	SI	SI	SI	NO			
	Equipos e instalaciones eléctricas	NO	NO	SI	SI	SI	NO	Interrupción de reacción en cadena Sofocación	No usar agua espuma (buenos conductores)	
	Metales combustibles, magnesio, sodio, etc.	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Absorción de calor Sofocación	No usar extintores comunes. Seleccionar el producto adecuado para cada metal	

Anexo V
PRIMEROS AUXILIOS: ACTUACIÓN FRENTE A QUEMADURAS

QUÉ COSAS SE DEBEN HACER ANTE UNA QUEMADURA:

- Eliminar la causa: apagar llamas, eliminar ácidos, etc.
- Mantener signos vitales; en los incendios, las personas quemadas pueden presentar asfixia por inhalación de humos.
- Examinar el cuerpo del paciente; comprobar si se han producido hemorragias, fracturas, etc. y tratar la lesión más grave.
- Refrescar la zona quemada aplicando agua en abundancia durante 20 ó 30 minutos quitando ropas, accesorios y todo aquello que mantenga el calor.
- Cubrir la herida con apósitos estériles y secos; si no se dispone, usar pañuelo, sábana o toalla limpia.
- El herido debe ser evacuado a un centro hospitalario con Unidad de Quemados, en posición lateral (para evitar ahogo como consecuencia de vómito).

QUÉ COSAS NO SE DEBEN HACER ANTE UNA QUEMADURA:

- No aplicar ningún tratamiento medicamentoso (pomadas, manteca, aceite, vinagre), ni otra cosa que no sea agua.
- No enfriar demasiado al herido, sólo la zona quemada; si aparecen temblores, taparlo con una manta.
- No dar nada por vía oral (agua, alcohol, analgésicos).
- No reventar las ampollas de la piel, pues el líquido que contienen protege de una posible infección. Al romperlas, se estaría posibilitando la entrada de gérmenes.
- No despegar nada que esté pegado a la piel (ropa, etc.).
- No dejar sola a la víctima; en caso de tener que ir a pedir ayuda, llevarla consigo, siempre que sus lesiones lo permitan.
- No demorar el transporte.

NORMAS GENERALES ANTE QUEMADURAS CAUSADAS POR:

• FUEGO

- Sofocar el fuego con una manta que no sea acrílica.
- Hacer rodar por el suelo al accidentado para apagar el fuego, si no se dispone de otro medio para sofocar las llamas.
- Aplicar agua en la zona quemada una vez que se han apagado las llamas, para refrigerar.

• ELECTRICIDAD

- Ante una electrocución, hay que empezar siempre desconectando la corriente, salvo que la persona electrocutada ya no toque el conductor eléctrico. Si no es posible realizar la desconexión, hay que separar el conductor eléctrico del accidentado mediante un material aislante (palo de madera, etc.).
- Comprobar las constantes vitales de la víctima (practicar el soporte vital básico, si es necesario).
- La víctima debe ser trasladada a un centro hospitalario.

• PRODUCTOS QUÍMICOS

- Aplicar agua abundante en la quemadura (de 20 a 30 minutos), teniendo especial cuidado con las salpicaduras. Mientras se traslada al herido, se puede continuar aplicando agua en la quemadura mediante una pera de agua.
- Mientras se aplica el agua, quitar la ropa impregnada, zapatos y accesorios.

• SÓLIDOS INCANDESCENTES

- Separar el objeto causante de la quemadura.
- Mojar con agua la zona afectada.

• LÍQUIDOS HIRVIENDO O INFLAMADOS

- Ante quemaduras causadas por líquidos inflamables (alcohol, combustible, etc), apagar el fuego con una manta que no sea sintética, hacer rodar a la persona herida por el suelo, vigilar que el líquido inflamable no se extienda y afecte a otras personas y, en último caso, utilizar un extintor.
- Ante quemaduras causadas por líquidos calientes, hay que echar agua abundante sobre la zona afectada; si no se dispone de agua, sacar rápidamente toda la ropa mojada por el líquido y, como último recurso, secar la piel, sin frotar, con tejidos absorbentes.